

## VERBALE INCONTRO COMMISSIONE HTA DEL 18/12/2020

In data odierna si è riunita la Commissione HTA, in video conferenza a mezzo Teams, per esaminare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- a) Analisi delle richieste di acquisizione, in urgenza, pervenute alla UOSD Ing. Biomedica Clinica e HTA;
- b) scadenze dei contratti di manutenzione relativi alle apparecchiature elettromedicali, non incluse nel contratto con il Global Service.

L'Ing Pace descrive alla Commissione HTA ciascuna delle richieste, in urgenza, pervenute alla UOSD Ing. Biomedica Clinica e HTA.

- a) Dopo attenta valutazione, la Commissione HTA dispone quanto appresso, per ciascuna delle richieste esaminate:
  1. la UOC Farmacia ha richiesto l'acquisto di n° 2 frigo per farmaci, per la sede del PO di Rieti. Stante le caratteristiche dimensionali e tecniche, la Commissione HTA dà mandato alla UOSD Ing. Biomedica Clinica e HTA di avviare rapide procedure di gara per l'acquisto dei 2 frigo per farmaci, su MEPA, utilizzando l'autorizzazione 60 Covid-19. Il costo a base d'asta è pari a € 9.000,00 per ciascun frigo, oltre IVA;
  2. Il SERT ha richiesto l'acquisto di un frigo per farmaci, per la sede di Rieti. La Commissione HTA dà mandato alla UOSD Ing. Biomedica Clinica e HTA di procedere all'acquisto di 1 frigo per farmaci, utilizzando i fondi Invitalia. Il costo è pari a € 2.500,00, oltre IVA;
  3. Stante la Delibera regionale n° 922 del 27/11/20, la Commissione HTA dà mandato alla UOSD Ing. Biomedica Clinica e HTA di avviare rapide procedure di gara per l'acquisto di un congelatore per vaccini (-80 °C), da posizionare al piano seminterrato della UOSD Trasfusionale;
  4. a seguito dell'attivazione di nuovi posti letto, presso la sede di Magliano Sabina, è stato richiesto l'acquisto, urgente, di n° 2 Lavapadelle. La Commissione HTA dà mandato alla UOSD Ing. Biomedica Clinica e HTA di avviare rapide procedure di gara per l'acquisto di n° 2 Lavapadelle, su MEPA, utilizzando l'autorizzazione 60 Covid-19. Il costo a base d'asta è pari a € € 5.000,00 ciascuno, oltre IVA;
  5. La UOC Radiologia ha richiesto il noleggio di n° 1 Arco a C da destinare alla sala Covid del Blocco Operatorio. Il Direttore Amministrativo comunica che è in via di completamento la procedura di gara per l'acquisto di un Arco a C, con i fondi del DGR 695/'14, per un costo a base d'asta è pari a € 90.000,00, oltre IVA. La Commissione non ritiene utile avviare, ora, una nuova procedura per la stipula di un contratto di noleggio;
  6. il Pronto Soccorso aveva richiesto l'acquisto di n° 5 Ventilatori polmonari per l'attivazione della Terapia Intensiva, con fondi Invitalia. Su Invitalia non è possibile acquistare i ventilatori polmonari richiesti in quanto non risultano inseriti nell'elenco delle apparecchiature acquistabili. La Commissione HTA prende atto dell'impossibilità di procedere all'acquisto dei 5 Ventilatori polmonari;
  7. la UOC Pneumologia ha richiesto l'acquisto di n° 2 Armadi Ventilati per la conservazione dei video gastroscopi in uso. Attualmente sono conservati all'interno degli armadi della Gastroscopia. Il costo a

base d'asta è pari a € 25.000,00 ciascuno, oltre IVA. La Commissione HTA non ritiene urgente procedere all'acquisto;

8. la UOC Chirurgia Vascolare ha richiesto l'acquisto di n° 3 Misuratori di pressione arteriosa, con il calcolo dell'indice caviglia braccio. Da tempo l'apparecchio è in uso, in prova visione, presso gli ambulatori ospedalieri. La Commissione HTA dà mandato alla UOSD Ing. Biomedica Clinica e HTA di acquisire dal Dott. Massimo Ruggeri una dettagliata relazione attestante le motivazioni sanitarie che sono alla base di questa richiesta urgente. La documentazione prodotta dal Dott. Massimo Ruggeri dovrà essere allegata al presente verbale. La sottoscrizione del presente verbale costituisce mandato per la UOSD Ing. Biomedica Clinica e HTA ad avviare rapide procedure di gara per l'acquisto di 1 Misuratore di pressione arteriosa, su MEPA, utilizzando l'autorizzazione 60 Covid-19. Il costo a base d'asta è pari a € 2.000,00 ciascuno, oltre IVA;
  9. Il Dott. ~~Stipa~~ <sup>SEINA</sup> ha richiesto l'acquisizione di n° 2 ecografi da destinare rispettivamente al Poliambulatorio di Poggio Mirteto e al Blocco 5, presso l'ex OPP. La Commissione HTA ~~da mandato alla UOC ALBS di~~ <sup>PIRELLA A.D.D. CHI K.</sup> avviare rapide procedure di gara per l'acquisto dei 2 Ecografi. Il costo a base d'asta è pari a € 20.000,00 ciascuno, oltre IVA;
  10. Ai fini dell'acquisizione di frigo portatili e ghiaccio secco, utili per il trasporto e la conservazione dei vaccini (-80 °C), la UOC Farmacia e la UOC ALBS si scambieranno le informazioni utili e necessarie per avviare una rapida procedura di gara;
- b) L'Ing. Pace ricorda ai presenti che dieci contratti di manutenzione, relativi alle alte tecnologie, sono in scadenza alla data del 31/12/2020. Il Dott. Patrizio Anibaldi rassicura i presenti comunicando che sono in corso le attività utili a garantire la continuità dei contratti di manutenzione in scadenza.

Direttore Sanitario aziendale Dott.<sup>ssa</sup> A. De Luca

Direttore Amministrativo aziendale Dott.<sup>ssa</sup> A. Petti

Direttore UOC DMO Dott. Luca Casertano

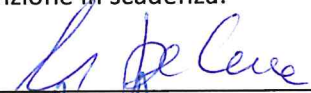


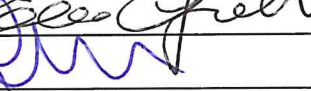




Direttore UOC EF Dott.<sup>ssa</sup> A. Rossetti

Direttore UOC PdF e dei Disp Medici Dott.<sup>ssa</sup> E. Giordani

Direttore UOC ALBS Dott. P. Anibaldi

Direttore Sviluppo Strategico ed Organizzativo Dott. G. Coppa

Direttore UOSD Ing. Biomedica Clinica e HTA Ing. E. Pace

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
Impossibilitato a partecipare  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_